

Microsoft Excel - Formato apertura proyecto 2007a

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ? Adobe PDF

75%

Arial

K46

APERTURA DE PROYECTO

FECHA: 03/05/2007

CLAVE DIMEI: IMPORTE: \$ -

NOMBRE DEL PROYECTO:

RESPONSABLE: DURACIÓN:

MODALIDAD (e.g. PAPIIT, PAPIME, Ingresos extraordinarios, Institucional):

FACULTAD DE INGENIERÍA DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECÁNICA E INDUSTRIAL

PATROCINADOR / CONTRATANTE:

Dirección

RFC

Teléfonos

Contacto

NÚMERO DE CONVENIO:

**Falta llenar campos obligatorios pintados en azul claro**

OBJETIVO:

ALCANCE:

Inicio Herramienta basada... RealPlayer: Imagen... EndNote 5 Microsoft Excel - For... ES copernic 06:18 p.m.

- 1) Para usar este formato, lo primero es llenar las hojas con pestañas azules. Estas hojas corresponden a las diferentes partidas en que se distribuirá el presupuesto del proyecto.
- 2) Una vez terminado, se va a la página de pestaña verde "8 Cotización", para ver las cantidades del proyecto que se cotiza. En esta hoja se podrá ver el total del presupuesto.
- 3) En la hoja de pestaña roja "9 Apertura" se escribe la cantidad en números redondos basada en la cantidad mostrada en la hoja de pestaña verde.
- 4) Para retirar el mensaje en rojo, es necesario llenar todos los campos en azul claro.